

SPITALUL ORĂȘENESC SÂNGEORGIU DE PĂDURE	ACCESUL LA DATELE PACIENTILOR SI UTILIZAREA ACESTORA PROTOCOL DE COLECTARE DATE COD: STAT PO 03	Ed: <i>1</i>
		Rev: 0
		Pag. 1 / 5

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Hegyi Pop Diana Adela	Registrator Medical		<i>[Signature]</i>
2.	Verificat		SMC		
3.	Avizat	SzutorZsigmond	Presedinte SCIM		<i>[Signature]</i>
4.	Aprobat	Kanya Botond	Manager		<i>[Signature]</i>

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
1.	Ediția 1 / Revizia 0	- integral	- elaborare inițială	<i>08.12.2017</i>
2.	<i>Ediția 2</i>	<i>-integral</i>		<i>02.12.2020</i>
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

SPITALUL ORĂȘENESC SÂNGEORGIU DE PĂDURE	ACCESUL LA DATELE PACIENTILOR SI UTILIZAREA ACESTORA PROTOCOL DE COLECTARE DATE COD: STAT PO 03	Ed: 2
		Rev: 0
		Pag. 2 / 5

3.Scopul

3.1. Prezenta procedura reglementeaza modul de colectare a datelor personale ale pacientilor si utilizarea acestora.

4.Domeniul de aplicare

4.1.Procedura se aplică de către personalul compartimentului de statistica din cadrul Spitalului Orășenesc Sângeorgiu De Pădure.

5.Documente de referință

- 5.1.SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității.Principii fundamentale și vocabular. Cerințe.”
- 5.2.Ordin 600/2018, privind aprobarea codului Controlului intern managerial al entitatilor publice;
- 5.3.Ordinul MS nr.972/2010, privind aprobarea standardelor de acreditare
- 5.4. Ordinul nr. 1.782/2006 privind înregistrarea si raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă si spitalizare de zi
- 5.5. Legea nr.46/2003, privind drepturile pacienului
- 5.6. O 440/2003 privind înregistrarea si raportarea statistica a pacientilor care primesc servicii medicale in regim de spitalizare de zi – Modificat de O 3/2004
- 5.7. O 29/2003 privind introducerea colectarii electronice a Setului minim de date la nivel de pacient (SMDP) in spitalele din Romania – Modificat de O 1623/2004
- 5.8. Ordinul 19/2011 privind completarea formularelor de raportare (codificarea categoriilor de asigurati)
- 5.9. Contract-Cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2013-2014
- 5.10. Ordinul 798/2002 privind introducerea in spitale a formularului FOAIA DE OBSERVATIE CLINICA GENERALA (Modificat de Ordinul 88/2004, Ordinul 798-1/2002 Anexa, Ordinul 798-2/2002 Instructiuni)
- 5.11. Ordinul nr.384/413/26.03.2009 privind aprobarea modelului unic al biletului de trimitere pentru servicii medicale
- 5.12. Ordin 617/2007 (MO 649/2007) cu modificarile si completarile ulterioare – Ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea documentelor justificative pentru dobandirea calitatii de asigurat, respectiv asigurat fara plata contributiei, precum si pentru aplicarea masurilor de executare silita pentru incasarea sumelor datorate la Fondul national unic.
- 5.13. ORDIN Nr. 225/29.04.2013 - pentru aprobarea documentelor justificative privind raportarea activitatii realizate de catre furnizorii de servicii medicale - formulare unice pe tara, fara regim special
- 5.14. ORDIN nr. 226 din 29 aprilie 2013 - privind aprobarea Regulilor de validare a cazurilor spitalizate in regim de spitalizare continua si a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicita revalidarea
- 5.15. ORDIN Nr.423-191 din Martie 2013 - privind Normele metodologice de aplicare in anul 2013 a Contractului-cadru
- 5.16. ORDIN nr. 6 din 9 ianuarie 2013 pentru completarea Ordinului presedintelui Casei Nationale de Asigurari de Sanatate nr. 25/2012 privind aprobarea Regulilor de validare a cazurilor spitalizate in regim de spitalizare continua si a Metodologiei de evaluare a cazurilor invalidate pentru care se solicita revalidarea
- 5.17. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),
- 5.18. Directiva (UE) 2016/680 referitoare la protecția datelor personale în cadrul activităților specifice desfășurate de autoritățile de aplicare a legii.
- 5.19. Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor

SPITALUL ORĂȘENESC SÂNGEORGIU DE PĂDURE	ACCESUL LA DATELE PACIENTILOR SI UTILIZAREA ACESTORA PROTOCOL DE COLECTARE DATE COD: STAT PO 03	Ed: <i>2</i>
		Rev: 0
		Pag. 3 / 5

fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

5.20. Decizie pentru numirea Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Spitalului Orășenesc Sângeorgiu De Pădure.

5.21. Regulament de organizare și de lucru al Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a

dezvoltării sistemului de control managerial al Spitalului Orășenesc Sângeorgiu De Pădure.

6. Definiții și abrevieri

6.1. Definiții

Nr.crt.	Termenul	Definitia si/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Nu este cazul	-

6.2. Abrevieri

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operationala
2.	CM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al Spitalului
3.	SMC	Sistem management calitate
4.	STAT	STATISTICA
5.	DRG	Diagnosis Related Groups
6.	SNSPMS	Scola Nationala de Sanatate Publica si Management Sanitar
7.	ICM	Indicele de complexitate al cazului

7. Descrierea procedurii

Utilizarea datelor cu caracter personal de către spital nostru este în conformitate cu reglementările legale în vigoare și ține cont de protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și cuprinde procedurile:

7.1. Procedură colectare date

- Procedura privind colectarea datelor în spitalul nostru se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 7 din Ordinul nr. 1.782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi.
- Înregistrarea datelor se realizează astfel:
- La camera de gardă pentru a înregistra urgența, date de identificare ale pacienților se înregistrează în registrul de gardă;
- La internare datele de identificare ale pacienților se înregistrează în registrul de internari;
- Pentru internarea în regim de spitalizare continuă și de zi setul minim de date din FOCC se introduce în programul ICAMED (DRG) se colectează setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizării continue (SMDPC), format din datele clinice la nivel de pacient, și setul minim de date la nivel de pacient, aferent spitalizării de zi (SMDPZ), format din datele clinice la nivel de pacient care se colectează electronic din FSZ.

SPITALUL ORĂȘENESC SÂNGEORGIU DE PĂDURE	ACCESUL LA DATELE PACIENTILOR SI UTILIZAREA ACESTORA PROTOCOL DE COLECTARE DATE COD: STAT PO 03	Ed: <i>2</i>
		Rev: 0
		Pag. 4 / 5

7.2. Baza de date pacienți

Completarea bazei de date și actualizarea acesteia este necesară în vederea acumulării progresive și constante a datelor despre pacienți.

Baza de date este securizată (parola de utilizare) și utilizată doar de utilizatorii desemnați.

În acest sens, spitalul a emis următoarele decizii:

- Decizie privind responsabilul cu datele pacienților pe fiecare secție;
- Decizie privind responsabilul pentru baza de date a secției farmacie;
- Decizie privind gestionarul pe spital pentru baza de date medicale sau echivalentul său, DRG;

7.3. Protocol informare pacienți referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal

- Datele cu caracter personal destinate a face obiectul prelucrării sunt prelucrate cu bună-credință și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.
- Prelucrările de date cu caracter personal se efectuează după informarea pacientului și obținerea consimțământului în mod expres și neechivoc pentru acea prelucrare.
- Pacienții sunt informați în baza Procedurii de informare adoptată de spital, cu privire la:
 - a) identitatea operatorului și a reprezentantului acestuia, dacă este cazul;
 - b) scopul în care se face prelucrarea datelor;
 - c) informații suplimentare, precum: destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor; dacă furnizarea tuturor datelor cerute este obligatorie și consecințele refuzului de a le furniza; existența drepturilor de acces, de intervenție asupra datelor și de opoziție, precum și condițiile în care pot fi exercitate;
 - d) orice alte informații a căror furnizare este impusă prin dispoziție a autorității de supraveghere, ținând seama de specificul prelucrării.

7.4. Accesarea dosarului personal

- În conformitate cu prevederile art. 24 din Legea nr. 46/2003 drepturilor pacientului și ale art. 9 din Ordinul nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, pacientul are acces la datele medicale personale, spitalele având obligația de a asigura pacienților accesul neîngrădit la aceste date.
- Pentru a accesa dosarul personal, pacientul solicită în scris aprobarea conducerii unității sanitare, conform cu metodologia din Procedura de informare a pacientului adoptată de spital.

7.5. Nota informativă către pacienți:

- Conform cerințelor legislative în vigoare (Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)), spitalul are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale pe care le furnizați despre dumneavoastră, un membru al familiei dumneavoastră ori o altă persoană.
- Datele colectate cu scopul asigurării protecției sociale prin servicii de sănătate sunt necesare pentru a vă acorda aceste servicii. Sunteți obligat(a) să furnizați datele, refuzul dvs de a furniza aceste date determină imposibilitatea acordării acestor servicii.
- Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operatorul spitalului și sunt comunicate numai următorilor destinatari: Direcția de Sănătate Publică, Casa Județeană de Asigurări de Sănătate, Ministerul Sănătății și altele institutii publice implicate în derularea programelor de sănătate.
- Conform legislației în vigoare, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a vă adresa justiției. Datele dumneavoastră nu vor fi

SPITALUL ORĂȘENESC SÂNGEORGIU DE PĂDURE	ACCESUL LA DATELE PACIENTILOR SI UTILIZAREA ACESTORA PROTOCOL DE COLECTARE DATE COD: STAT PO 03	Ed: <i>2</i>
		Rev: 0
		Pag. 5 / 5

transferate în străinătate dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, va rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

▪ Observație:

- orice persoană are dreptul de a se opune, pentru motive legitime, la prelucrarea datelor ce o privesc. Acest drept de opoziție poate fi exclus pentru anumite prelucrări prevăzute de lege (de ex.: prelucrări efectuate de serviciile financiare și fiscale, de poliție, justiție, securitate socială). Prin urmare, această mențiune nu poate figura dacă prelucrarea are un caracter obligatoriu; orice persoană are, de asemenea, dreptul de a se opune, în mod gratuit și fără nici o justificare, la prelucrările datelor sale personale în scopuri de marketing direct.
- Dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată a pacientului (Legea 46/ 2003)
- Toate informațiile privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.
- În cazul în care informațiile sunt necesare altor furnizori de servicii medicale acreditați, implicați în tratamentul pacientului, acordarea consimțământului nu mai este obligatorie.

7.6. Pacientul are acces la datele medicale personale

- Orice amestec în viața privată, familială a pacientului este interzis, cu excepția cazurilor în care această imixtiune influențează pozitiv diagnosticul, tratamentul ori îngrijirile acordate și numai cu consimțământul pacientului.
- Sunt considerate excepții cazurile în care pacientul reprezintă pericol pentru sine sau pentru sănătatea publică.

8. Responsabilități:

8.1. Responsabil de proces = Registrator medical

8.2. Echipa de proces = medic șef secție + registrator medical pe spital.

9. Anexe, înregistrări, arhivări

9.1. Anexa – nu este cazul

9.2. Înregistrări :

- FOCCG
- FSZ
- Centralizatorul miscarii bolnavilor
- Bilet de trimire pentru servicii medicale/ bilet de trimitere utilizat in sistemul de asigurari sociale de sanatate.

10. DIFUZARE

Procedura este pusă la dispoziția utilizatorilor de Secretariat Tehnic pe suport informatic și pe suport hârtie. Înregistrările generate de această activitate se păstrează/arhivează conform cerințelor SCIM implementat