



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rbedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

CODUL DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ DIN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC SÂNGEORGIU DE PĂDURE

Aprobat în ședința Comitetului Director din data de 27.02.2023

ACTUALIZAT Februarie 2023





SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

CUPRINS

I. Preambul.....	3
II. Baza Legală.....	4
III. DOMENIU DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE.....	6
IV. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL.....	9
V. COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL.....	14
VI. ETICA ȘI DEONTOLOGIA MEDICILOR.....	16
VII. ETICA ȘI DEONTOLOGIA FARMACISTULUI.....	25
VIII. ETICA ȘI DEONTOLOGIA ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, A MOAȘEI ȘI A ASISTENTULUI MEDICAL.....	32
IX. ETICA SI CONDUTTA PERSONALULUI TESA.....	39
X. Etica în Managementul calității serviciilor medicale.....	45
XI. Cod de conduită etică în achiziții publice.....	46
XII. Dispozitii finale.....	47



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

I. Preambul

Ca instituție reprezentativă în sistemului sanitar, spitalele trebuie să facă față unor provocări majore în privința rolului și locului lor în cadrul unui sistem de sănătate aflat de într-o continuă reformă și subfinanțat.

Restructurarea sanitară impune o nouă abordare în ceea ce privește unitățile furnizoare de servicii de sănătate, respectiv profesionalizarea serviciilor de management sanitar în vederea creșterii eficienței și calității actului medical, ca premisă a îmbunătățirii stării generale de sănătate a populației.

Presiunea externă, dar și cea internă, obligă spitalul la schimbări structurale, de eficiență, schimbări în volumul serviciilor și calitatea acestora, în siguranța îngrijirilor, în tehnologia folosită și în gradul de satisfacere a așteptărilor consumatorului de servicii. Aceste schimbări trebuie gândite de echipa managerială și cuprinse în planul strategic de dezvoltare a spitalului.

Viziunea spitalului: "Pacientul devine un partener în vindecarea lui."

Misiunea spitalului: Acordarea de servicii specializate de calitate, în funcție de nevoile fiecărui pacient, susținând dotarea modernă și dezvoltându-ne în permanență.

SCOPUL echipei manageriale este acela de a identifica și atrage mijloacele de finanțare, de a asimila și transpune în practică cunoștințele dobândite în scopul:

- îmbunătățirii serviciilor medicale în vederea creșterii siguranței pacienților;
- creșterea nivelului de satisfacție a pacienților;
- dezvoltarea infrastructurii și a mediului de asistență medicală;
- crearea unui mediu optim pentru dezvoltarea profesională a angajaților

În scopul îndeplinirii misiunii unității noastre, ne propunem atingerea următoarelor obiective strategice:

- Îmbunătățirea continuă a calității actului medical printr-un sistem integrat care se referă atât la infrastructura de calitate, cât și la dezvoltarea permanentă a competențelor tuturor salariaților în general și a cadrelor medicale în special.
- Orientarea către pacient prin: creșterea încrederii acestora în serviciile Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure, atenție pe siguranța pacientului și pe dezvoltarea permanentă a gamei de servicii acordate.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- Demonstrarea calității serviciilor personalului nostru prin: angajamentul acestuia, prin creșterea gradului de integritate profesională, a gradului de competență, instruire și experiență a acestuia.
- Conformarea cu cerințele legale aplicabile activității Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure.
- Implicarea fiecărui angajat în scopul aplicării politicii în domeniul calității prin inițiative, performanțe, responsabilitate și colaborare permanentă.

II. Baza Legală

Elaborarea prezentului Cod de etică și deontologie profesională al personalului Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure, are la bază, ca temei legal, următoarea legislație în vigoare:

- Ordinul M.S nr.1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
- Legea nr.95/2006 republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Hotărârea Colegiului Medicilor din România nr.2/2012 cu modificările și completările ulterioare, privind adoptarea Statutului și a Codului de deontologie medicală ale Colegiului Medicilor din România;
- Decizia Colegiului Farmaciștilor din România nr.1/2005 privind adoptarea Statutului Colegiului Farmaciștilor din România și a Codului deontologic al farmacistului, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr.144/ 2008 actualizată, privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
- Hotărârea OAMGMAMR nr.2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist al moașei și al asistentului medical din România;
- Legea nr. 466/2004 privind statutul asistentului social;
- Hotărârea Colegiului Național al Asistenților Sociali nr.1/2007 privind Codul deontologic al profesiei de asistent social, cu modificări ulterioare;
- Legea nr.213/2004 actualizată, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rbedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- H.G.nr.788/2005 actualizată privind Normele metodologice de aplicare a Legii nr.213/2004 actualizată, privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România;
- Legea nr.514/2003 privind exercitarea profesiei de consilier juridic, cu modificările și completările ulterioare;
- Statut nr.1/2004 al profesiei de consilier juridic;
- Codul deontologic al consilierului juridic;
- Legea nr.672/2002, privind auditul public intern, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr.856 din 5 decembrie 2011;
- Ordinul MFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditoriului intern;
- Legea nr.571/14.12.2004 privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnalează în căldări ale legii;
- Legea nr. 46/2003 actualizată, privind drepturile pacientului;
- Ordinul nr.1410/2016 privind aprobarea normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr.46/2003, publicată în Monitorul Oficial, nr.1009 din 15/12/2016;
- Ghid privind incompatibilitățile și conflictele de interese" emis de A.N.I., ediția 2019.
- LEGE Nr. 184/2016 - privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- LEGE nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind Norme Metodologice din 2 iunie 2016 de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu toate modificările și completările ulterioare;
- LEGE Nr. 176/2010 - privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- "Îndrumar pentru Autoritățile Contractante privind Conflictele de Interese în Procesele de achiziții publice, în baza Legislației Naționale Privind Achizițiile Publice și a Strategiei Naționale în Domeniul Achizițiilor"



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rheadey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

III. DOMENIU DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE

Codul de conduită etică și profesională a personalului contractual din Spitalul Orășenesc Sângeorgiu de Pădure stabilește norme de conduită etică și profesională pentru întregul personal contractual și formulează principiile care trebuie respectate în relația cu pacienții, partenerii, colegii, în vederea creșterii încrederii și prestigiului instituției. Codul de conduită etică și deontologie profesională al personalului contractual din cadrul Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure va fi numit în continuare „cod” sau „cod de conduită”.

Normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul spitalului încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările ulterioare, indiferent de durata raporturilor de muncă sau de locul în care este prestată munca.

Prevederile prezentului Cod de conduită etică și profesională se aplică și persoanelor care lucrează în spital detașați, colaboratori, voluntari sau elevi / studenți (care fac practică în spital).

Colaboratorii și furnizorii noștri trebuie să se conformeze la rândul lor acestor condiții, dat fiind faptul că acceptarea Codului este una dintre cerințele pentru a putea colabora cu Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure.

Dispozițiile Codului de conduită etică și profesională produc efecte pentru toți angajații din instituție de la data comunicării, iar noii angajați vor lua la cunoștință de conținutul Codului de conduită etică și profesională anterior semnării contractului individual de muncă.

Codul de conduită etică și profesională va fi adus la cunoștința salariaților, astfel:

- Prin intermediul consilierului de etică, prin instruiri periodice;
- Prin intermediul șefului biroului R.U.N.O.S., pentru personalul nou angajat;
- Broșuri puse la dispoziția personalului.

Obiectivele prezentului cod urmăresc să asigure creșterea calității întregii activități a instituției medicale, a serviciilor oferite, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție prin:

- Reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului instituției publice și a personalului contractual;



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rheedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- Informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- Crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și personalul contractual din cadrul Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure.

Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual sunt următoarele:

- Prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- Asigurarea egalității de tratament a cetățenilor - principiu conform căruia personalul contractual are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- Profesionalismul - principiu conform căruia personalul contractual are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- Imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia angajații contractuali sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- Integritatea morală - principiu conform căruia personalului contractual îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- Libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul contractual poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- Cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu.

Termeni

În înțelesul prezentului cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- Codul - Codul de etică și conduită profesională al personalului contractual
- Spital - Spitalul Orășenesc Sângeorgiu de Pădure
- Personal - Personal contractual, indiferent de tipul raportului juridic (Contract individual de muncă, Contract de voluntariat, etc.)



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- Personal contractual ori angajat contractual - persoana încadrată și numită într-o funcție în cadrul Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure, în condițiile Legii nr. 53/2003, cu modificările ulterioare.
- Funcție - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite, în temeiul legii, în fișa postului;
- Interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către spital, a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor;
- Interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit, ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine, ori de către personalul contractual, prin folosirea reputației, influenței, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției;
- Conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;
- Conflict de interese (în domeniul achizițiilor publice, potrivit art. 69 din Legea nr. 98/20016) - se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.
- Informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitatea unității sanitare, și care este stabilită astfel de către conducerea instituției, în baza prevederilor legale în vigoare, indiferent de suportul ei;
- Informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- Etică ansamblu de norme în raport cu care un grup uman își reglează comportamentul pentru a deosebi ce este legitim și acceptabil în realizarea scopurilor; morală. (DEX 2009) 2. totalitatea normelor de conduită morală aplicabile la nivelul unei entități; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și valorilor serviciului public, respectiv nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standardului) de conduită a personalului contractual; stabilirea măsurilor pentru nereguli grave și fraudă. (SCIM)
- Integritate - însușirea de a fi integru; cinste, probitate; incoruptibilitate.(DEX 2009)



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- Incompatibilitățile reflectă acele situații în care un oficial public exercită mai multe funcții în același timp, deși este interzis de lege.

IV. NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL

Asigurarea unui serviciu public de calitate

- Personalul contractual are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor limitele atribuțiilor stabilite, prin fișa postului.
- În exercitarea funcției, personalul contractual are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea pacienților în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției medicale.

Respectarea Constituției și a legilor

- Angajații contractuali au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția și legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.
- Personalul contractual trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de Instituția Medicală

- Personalul contractual are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției sanitare în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.
- Angajaților contractuali le este interzis:
 - Să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea, în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
 - Să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care instituția are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rheadey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- Să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- Să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- Să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- Prevederile de mai sus se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.
- Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a personalului contractual de a furnica informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

Libertatea opiniilor

- În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații contractuali au obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.
- În activitatea lor, angajații contractuali au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.
- În exprimarea opiniilor, personalul contractual trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Activitatea publică

- Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de conducătorul instituției, în condițiile legii.
- Angajații contractuali desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul instituției.
- În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații contractuali pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

Activitatea politică

În exercitarea funcției deținute, personalului contractual îi este interzis în timpul programului de lucru:

- Să participe la colectarea, de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- Să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- Să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- Să afișeze în cadrul instituției însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice, ori a candidaților acestora.

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, personalul contractual are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

În relațiile cu personalul contractual din cadrul instituției precum și cu persoanele fizice sau juridice, toți angajații contractuali sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Personalul contractual are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuițarea unor expresii jignitoare; ă
- dezvăluirea aspectelor vieții private; ă
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul contractual trebuie să adopte o latitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă, a problemelor pacienților. Personalul contractual are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a instituției publice, prin:

- promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de: discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

- Personalul contractual care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și instituției publice pe care o reprezintă.
- În relațiile cu reprezentanții altor state, angajații contractuali au obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale
- În deplasările în afara țării, personalul contractual este obligat să aibă o conduită, corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

- Angajații contractuali îi este interzis să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de serviciu, afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.
- Sunt exceptate de la prevederile alineatului precedent bunurile pe care personalul contractual le-a primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supun prevederilor legale specifice.

Participarea la procesul de luare a deciziilor

- În procesul de luare a deciziilor, angajații contractuali au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.
- Angajații contractuali au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către instituția publică, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

- În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații contractuali au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul contractual din subordine.
- Personalul contractual de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

- Personalul contractual de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute mai sus.

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

- Personalul contractual are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.
- Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul contractual nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- Angajații contractuali au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.
- Angajații contractuali au obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.
- De asemeni personalul contractual cu funcție de conducere îi revin și următoarele categorii de obligații:
 - a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
 - b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
 - c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
 - d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun acordarea de stimulente materiale sau morale;
 - e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
 - f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.

Utilizarea resurselor publice

- Personalul contractual este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.
- Personalul contractual are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfasurarea activităților aferente funcției deținute.
- Personalul contractual trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- Personalului contractual care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora, fără aprobarea conducerii.
- Limitarea participării, la achiziții, concesiuni sau închirieri
- Orice angajat contractual poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

V. COORDONAREA ȘI CONTROLUL APLICĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL

Sesizarea

- Conducerea Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure poate fi sesizată scris sau online, de orice persoană cu privire la:
 - încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către angajații contractuali;



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rbedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- constrângerea sau amenințarea exercitată asupra angajatului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.
- Sesizarea prevăzută mai sus nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii — Comisii: de disciplină, și a Consiliului etic al spitalului constituit în baza prevederilor Ordinului, M.S. nr.1502/2016, în funcție de atribuțiile acestuia.
- Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.
- Conducerea Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure va verifica actele și faptele pentru care au fost sesizate, prin organul disciplinar competent investit cu soluționarea sesizării, cu respectarea confidențialității privind identitatea persoanei care a făcut sesizarea.
- În cazul în care, în situația sesizată este implicat conducătorul instituției publice ori directorii acesteia, competența în soluționarea sesizării o are structura ierarhic superioară instituției.

Soluționarea sesizării

- Rezultatele cercetării actelor și faptelor depuse spre analiza și verificare organului disciplinar competent, potrivit legii - Comisie de disciplină sau Consiliul etic al spitalului constituit în baza prevederilor Ordinului M.S. nr.1502/2016, vor fi consemnate, după caz, într-un Raport scris (Nota de constatare) și respectiv Aviz, Hotărâre în care va fi precizat explicit fie cazul de încălcare a disciplinei în unitatea sanitară a, Codului de etică și deontologie profesională, fie cazul de încălcare a drepturilor pacienților, precum și orice alte situații după caz.
- Raportul organului disciplinar competent, potrivit legii, va conține și măsurile impuse de rezultatul cercetării, în raport cu gravitatea abaterii, avându-se în vedere următoarele:
 - împrejurările în care faptă a fost săvârșită;
 - gradul de vinovăție al angajatului contractual;
 - consecințele abaterii ;
 - comportarea generală în serviciu a angajatului contractual;
 - eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către angajatul contractual.
- În cazul în care organul disciplinar competent, investit cu soluționarea sesizării, apreciază că gravitatea și complexitatea acuzelor aduse angajatului contractual sunt de natură a afecta grav onoarea, prestigiul profesiei și moralitatea profesională în rândul corpului profesional din care face parte, în conformitate cu prevederile legilor și regulamentelor specifice profesiei, încălcarea procedurilor și ale protocoalelor implementate, ale statutelor și ale codurilor etice și de deontologie profesională, poate propune transmiterea sesizării în vederea cercetării și



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

soluționării către organismele de cercetare disciplinară organizate la nivelul organismelor profesionale.

- Rezultatul cercetării actelor și faptelor depuse spre analiză și verificare organului disciplinar competent, potrivit legii, vor fi comunicate:
 - angajatului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea;
 - angajatului contractual care face obiectul sesizării;
- Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport anual al Consiliului etic al spitalului, pe baza căruia conducerea Spitalului Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure va formula recomandări cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate și trebuie “sa cuprindă și următoarele date:
 - numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
 - categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
 - cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului cod de conduită;
 - evidențierea cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic;
 - recomandările propuse.

VI. ETICA ȘI DEONTOLOGIA MEDICILOR

Domeniul de aplicare principii generale

- Sănătatea omului este țelul suprem al actului medical. Obligația medicului constă în a apăra sănătatea fizică și mentală a omului, în a ușura suferințele, în respectul vieții și demnității persoanei umane, fără discriminări în funcție de vârstă, sex, rasă, etnie, religie, naționalitate, condiție socială, ideologie politică sau orice alt motiv, în timp de pace, precum și în timp de război. Respectul datorat persoanei umane nu încetează nici după decesul acesteia.
- În exercitarea profesiei sale, medicul acordă prioritate intereselor pacientului, care primează asupra oricăror alte interese.
- În exercitarea profesiei sale, medicul este obligat să respecte drepturile fundamentale ale omului și principiile etice în domeniul biomedical. Este interzis medicului, în exercitarea profesiei sale, să impună pacientului opiniile sale personale de orice natură ar fi acestea.
- Medicul nu trebuie, să înceteze niciodată, în decursul vieții sale profesionale, să își însușească științei medicale, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor sale medicale. Medicul trebuie ca, în conformitate cu abilitățile și cunoștințele sale, să contribuie la informarea obiectivă a publicului și autorităților medicale în ceea ce privește problemele medicale.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rheadey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- Medicul care oferă informații medicale în mass-media trebuie să verifice modul în care afirmațiile sale sunt făcute publice și să ia atitudine în cazul denaturării acestora.

Despre independența profesională a medicului și responsabilitate

- Medicul are independența profesională absolută, libertatea absolută a prescripțiilor și actelor medicale pe care le consideră necesare, în limitele competenței sale, și este răspunzător pentru acestea.
- În cazul limitării prin constrângeri administrative și/sau economice a independenței sale, medicul nu este răspunzător.
- Medicul nu va garanta vindecarea afecțiunii pentru care pacientul i s-a adresat.
- În activitatea medicală ce se desfășoară în echipă - secții de spital, proces de învățământ medical tip rezidențiat, răspunderea pentru actele medicale aparține șefului echipei, în Limitele atribuțiilor administrative de coordonare și medicului care efectuează direct actul medical, în limitele competenței sale profesionale și rolului care i-a fost atribuit de șeful echipei. În echipele interdisciplinare, șeful echipei se consideră a fi medicul din specialitatea în care s-a stabilit diagnosticul major de internare, dacă nu există reglementări speciale care să prevadă altfel.
- Delegarea totală sau parțială a obligațiilor proprii către alte persoane, în lipsa evaluării și controlului personal, constituie abatere deontologică.
- Exprimarea consimțământului informat al pacientului pentru tratament nu înlătură responsabilitatea medicului pentru eventualele greșeli profesionale.

Secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege

- Fac obiectul secretului profesional, tot ceea ce medicul, în timpul exercitării profesiei sale, a aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a bolnavului, a familiei, a aparținătorilor, precum și probleme de diagnostic, prognostic, tratament, diverse circumstanțe în legătură cu boala.
- Secretul profesional persistă și după terminarea tratamentului sau decesul pacientului.
- Secretul profesional trebuie păstrat și față de aparținători, dacă pacientul nu dorește altfel.
- Secretul profesional trebuie păstrat față de colegi, cadre sanitare și instituțiile medicale care nu sunt implicate în actul medical al pacientului în cauză. În comunicările științifice cazurile vor fi în așa fel prezentate încât identitatea bolnavului să nu poată fi recunoscută.
- În cazul în care nu este contrar intereselor pacientului, medicul curant va permite accesul mass-media la pacient numai cu acceptul acestuia. Conducerea unității medicale, prin Directorul Medical este obligată să ia toate măsurile în așa fel încât accesul mass-media la pacient să se



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rbedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

facă numai cu acceptul medicului curant și al pacientului. Acordarea de informații cu privire la un anumit caz se poate face numai cu acordul pacientului, al medicului curant și al conducerii unității medicale.

- Evidențele medicale trebuie păstrate ca materiale secrete profesionale.

Reguli generale de comportament în activitatea medicală

- Medicul nu poate trata un pacient fără a-l examina medical în prealabil, personal. Numai în cazuri excepționale, de urgență sau în cazuri de forță majoră (îmbolnăviri pe nave maritime aflate în mers, pe avioane în zbor, locuri inaccesibile sau în timp util) se vor da indicații de tratament prin mijloace de telecomunicații.
- Medicul poate executa o activitate medicală doar dacă are pregătire și practică suficientă pentru aceasta. Această, prevedere nu se aplică în cazuri de urgență vitală, care nu poate fi rezolvată altfel.
- Medicul poate utiliza numai aparate de diagnostic sau tratament autorizate și pentru mânăuirea cărora are pregătire și suficientă practică. Dacă în urma examinării sau în cursul tratamentului medicul consideră ca nu are suficiente cunoștințe ori experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, va solicita un consult, prin orice mijloace, cu alți specialiști sau va îndruma bolnavul către aceștia.
- În caz de pericol de moarte iminent, medierii va rămâne lângă pacient atât timp cât este nevoie de ajutorul lui profesional. Pacientul nevindecabil va fi tratat cu aceeași grijă și aceeași atenție ca și cel care are șanse de vindecare.
- Medicul va informa pacientul asupra bolii acestuia, tratamentului necesar și a șanselor de însănătoșire. Medicul va evita să trezească prin comportamentul lui imaginea unei boli mai grave decât este ea în realitate.
- Medicul va păstra o atitudine de strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale ale bolnavului, exprimându-și parerea numai dacă este solicitat și numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății bolnavului.
- Medicul nu trebuie să se implice în problemele legate de interesele materiale din familia bolnavului sau.

Obligativitatea acordării asistenței medicale

- Medicul care se găsește în prezența unui bolnav sau rănit în pericol are obligația să îi acorde asistența la nivelul posibilităților momentului și locului ori să se asigure că cel în cauză primește îngrijirile necesare.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rbedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- În caz de calamități naturale sau accidentări în masă, medicul este obligat să răspundă la chemare, chiar să își ofere de bunăvoie serviciile medicale imediat ce a luat cunoștință despre eveniment.
- Medicul poate refuza acordarea de îngrijiri de sănătate din motive personale sau profesionale temeinice, îndrumând pacientul spre alte surse de îngrijire medicală, cu excepția situațiilor de urgență.
- Medicul este obligat să pună la dispoziție confratelui care preia pacientul toate informațiile medicale referitoare la caz.

Întreținerea și folosirea cunoștințelor profesionale

- Educația medicală continuă - Medicii au datoria de a-și perfecționa continuu cunoștințele profesionale. În folosirea unor metode terapeutice noi trebuie să primeze interesul pacientului, iar acestea nu pot fi utilizate decât după evaluarea raportului risc-beneficiu.

Integritatea imaginea medicului

- Medicul trebuie să fie model de comportament etico-profesional, contribuind la creșterea nivelului său profesional și moral, a autorității și prestigiului profesiei medicale pentru a merita stima și încrederea pacienților și a colaboratorilor.
- Medicul nu trebuie să se folosească de un mandat electiv, o funcție administrativă sau de alte autorități pentru a-și crește clientela.
- Medicul poate folosi numai titlul la care are dreptul, conform pregătirii sale profesionale.
- Informările privind serviciile medicale sunt acceptate, cu condiția să fie corecte și se pot referi la:
 - sediul profesional, orele de funcționare, conducerea instituției medicale, specialitatea și titlul medicului;
 - metodele de diagnostic și tratament folosite. Aceste informații trebuie să se refere numai la metode de diagnostic și tratament fundamentate științific și acceptate în lumea medicală. Nu trebuie să conțină informații eronate sau care ar putea induce pacienții în eroare;
 - tarifele percepute.
- Aceste informații nu trebuie să inducă pacienților impresia că neapelarea la serviciile medicului respectiv le poate pune în pericol starea de sănătate fizică sau psihică.
- Medicul nu poate face reclamă unor medicamente sau bunuri medicale de consum. Menționarea denumirii unor medicamente sau bunuri medicale în cuprinsul unor articole, cărți, făcută în scop științific, nu se consideră reclama.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rbedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- Medicul nu trebuie să facă propagandă în mediile nemedicale sau chiar medicale unor procedee de diagnostic ori tratament insuficient probate, fără să sublinieze și rezervele ce se impun.
- Este contrară eticii înțelegerea dintre doi medici, între medic și farmacist sau între medic și un cadru auxiliar pentru obținerea de avantaje materiale.
- Este interzisă medicului practicant implicarea în distribuirea unor remedii, aparate sau produse medicamentoase autorizate ori neautorizate.
- Este interzisă practicarea de către medic a unor activități care dezonorează profesia medicală.
- Orice medic trebuie să se abțină, chiar în afara vieții profesionale, de la acte de natură să ducă la desconsiderarea acesteia.
- Medicul nu poate fi obligat să își exercite profesia în condiții ce ar putea compromite calitatea îngrijirilor medicale și a actelor sale profesionale, cu excepția urgențelor medico-chirurgicale vitale.
- Medicul nu poate propune sau aplica pacientului remedii benefice ori lipsite de riscuri sau procedee iluzorii ori insuficient probate. Orice practică neștiințifică este interzisă.
- Este interzisă acordarea de facilități, colaborarea sau sprijinirea oricărei persoane care practică ilegal medicina. Medicul are obligația de a sesiza existența unor astfel de situații colegiului teritorial al medicilor.

Onorarii și atragerea bolnavilor

- Este interzisă emiterea oricărui document medical care ar aduce pacientului un avantaj material nejustificat sau ilicit.
- Este interzisă medicului practicarea concurenței neloiale, inclusiv prin practicarea unor tarife minimale, vădit disproportionale față de costul real al serviciului medical, în scopul atragerii clientelei.
- Este admis serviciul gratuit în scopuri filantropice, cu informarea colegiului teritorial al medicilor, cel mai târziu la 3 zile după acordarea asistenței medicale.

Îndatoriri față de bolnavi

A. Respectarea drepturilor persoanei

- Medicul trebuie să respecte dreptul persoanei în privința opțiunii libere asupra medicului său curant și chiar să faciliteze această posibilitate.
- Un medic care este solicitat sau are obligația să examineze o persoană privată de libertate ori să dea îngrijiri în mediu carceral nu poate nici direct, nici indirect, fie și numai prin simpla prezență, să cauționeze sau să favorizeze atingerea integrității fizice ori psihice a vreunui



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rbedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

deținut, inclusiv a demnității acestuia. Dacă medicul constată că persoana privată de libertate a suportat maltratări, are obligația să informeze autoritatea judiciară.

B. Relația cu pacientul

- Exercițarea profesiei medicale nu trebuie făcută impersonal, ci încercând stabilirea unei relații umane cu pacientul, pentru că, la nevoie, compasiunea din partea medicului să nu pară un act formal.
- Este interzis ca medicul curant să întrețină relații sexuale cu pacienții săi sau să-i supună pe aceștia unor acte degradante pentru ființa umană.
- Medicul trebuie să dea dovadă de diligență maximă în stabilirea diagnosticului
- Tratamentului adecvat și în evitarea complicațiilor previzibile la pacientul aflat în îngrijirea sa.
- Prescripțiile medicale trebuie formulate cât mai clar, medicul asigurându-se ca a fost înțeles complet de către bolnav și anturajul acestuia, mergând până la încercarea de a supraveghea executarea tratamentului.
- Din momentul în care a răspuns unei solicitări, medicul este automat angajat moral să asigure bolnavului în cauză îngrijiri conștiincioase și devotate, inclusiv prin trimiterea pacientului la o unitate medicală sau la un specialist cu competențe superioare.
- Medicul curant are obligația de a face toate demersurile medicale pentru a facilita pacientului său obținerea drepturilor sale ce decurg din starea de boală.
- În caz de război, cataclisme, epidemii și atentate, medicul nu are dreptul să își abandoneze bolnavii, cu excepția unui ordin formal al unei autorități competente în conformitate cu legea.

C. Consimțământul

- Pentru orice intervenție medicală diagnostică sau terapeutică este necesar consimțământul informat al pacientului.
- Consimțământul pacientului va fi exprimat în condițiile legii. Consimțământul va fi dat după informarea pacientului asupra diagnosticului, prognosticului, alternativelor terapeutice, cu riscurile și beneficiile acestora.
- În situația pacienților minori, incompetenți sau care nu își pot exprima voința, consimțământul va aparține reprezentanților legali. Dacă medicul curant apreciază că decizia reprezentantului legal nu este în interesul pacientului, se constituie o comisie de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul și a lua decizia.
- În situații de urgență, când este pusă în pericol viața pacientului, iar acesta nu își poate exprima voința și rudele sau reprezentanții legali nu pot fi contactați, consimțământul este implicit, iar



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

medicul va face tot ceea ce este posibil pentru salvarea pacientului, urmând ca informarea acestuia să se facă ulterior.

- Prognosticul grav va fi împărtășit pacientului cu prudență și tact, ținându-se cont de starea psihică a acestuia. Prognosticul va fi dezvăluit și familiei doar dacă pacientul consimte la aceasta. În cazul în care se consideră că dezvăluirea prognosticului va dăuna pacientului sau atunci când acesta nu dorește să afle, prognosticul poate dezvăluit familiei.

Probleme ale îngrijirii minorilor

- Medicul trebuie să fie apărătorul intereselor medicale ale copilului bolnav atunci când apreciază că starea de sănătate a copilului nu este bine înțeleasă sau nu este suficient de bine protejată de anturaj.
- Dacă medicul apreciază că un minor este victima unei agresiuni sau privațiuni, are obligația de a-l proteja uzând de prudență și anunțând autoritățile competente.

Eliberarea de documente medicale

- Este interzisă eliberarea pentru bolnav a unor certificate de complezență sau a unor rapoarte tendențioase. Orice act medical va oglindi realitatea obiectivă.
- Medicul poate emite certificate, atestate și documente permise de lege, pe baza propriilor sale constatări și a examenelor necesare în acest scop.
- Este interzis ca informațiile medicale să fie prezentate deformat sau ascunse.
- Documentele medicale vor respecta forma prevăzută de lege. Documentele medicale nu trebuie să conțină mai multe date decât este necesar scopului pentru care acestea sunt întocmite și eliberate.
- Persoana la care se referă documentul medical emis are dreptul de a fi informată cu privire la conținutul acestuia.

Indatoriri față de comunitate

- Medicul chemat într-o familie ori colectivitate trebuie să se îngrijească de respectarea regulilor de igienă și de profilaxie. El va semnala bolnavului și anturajului responsabilitatea ce revine acestora față de ei înșiși, dar și față de comunitate și colectivitate.
- Medicul are obligația morală de a aduce la cunoștință organelor competente orice situație de care află și care reprezintă un pericol pentru sănătate publică.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rheadey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

Relațiile medicului cu colegii și colaboratorii. Cofraternitatea

- Medicul va trebui să își trateze confrății, așa cum ar dori el însuși să fie tratat de ei. În baza spiritului de corp profesional, medicii își datorează asistență morală.
- Schimbul de informații între medici privind pacienții trebuie să se facă obiectiv și în timp util, în așa fel încât asistența medicală a pacienților să fie optimă.
- Dacă un medic are neînțelegeri cu un confrate, trebuie să prevaleze concilierea potrivit Statutului Colegiului Medicilor din România. Este interzisă răspândirea de comentarii ce ar putea să prejudicieze reputația profesională a unui confrate. Medicii trebuie să ia apărarea unui confrate atacat pe nedrept.
- Constituie încălcarea a regulilor etice blamarea și defăimarea colegilor (critica pregătirii sau activității lor medicale) în fața bolnavilor, aparținătorilor, a personalului sanitar etc, precum și orice expresie sau act capabil să zdruncine încrederea în medicul curant și autoritatea acestuia.
- Atunci când un medic ia cunoștință despre greșeli etice sau profesionale care aduc atingere imaginii profesiei, comise de către un coleg, trebuie să ia atitudine cu tact, încercând să discute problema cu confratele în cauză. Dacă aceasta nu dă rezultate, medicul are obligația să discute cazul în cadrul Colegiului Medicilor din România, înainte de a se adresa altor autorități competente.

Consultul medical

- Ori de câte ori medicul consideră necesar să ceară părerea unui coleg pentru elucidarea diagnosticului, formularea planului terapeutic sau a indicației unei intervenții, acesta va propune, de acord cu bolnavul sau aparținătorii lui și ținând cont de preferințele acestuia, un consult cu alți confrăți.
- Consultul este organizat de medicul curant și este recomandabil ca medicii chemați pentru consult să examineze bolnavul în prezența medicului curant. Apoi medicii se retrag pentru a discuta cazul.
- După ce au căzut de acord, medicul curant comunică bolnavului sau aparținătorului rezultatul consultului. Dacă există divergențe de păreri, se va proceda, după caz, la completarea examinărilor, internarea în spital, lărgirea consultului prin invitarea altor specialiști etc.
- În consultul medical se va păstra o atmosferă de stimă și respect reciproc, nu se va manifesta superioritate față de medicul curant. Discuția cazului și observațiile critice nu se vor face în fața bolnavului sau a altor persoane străine, chiar dacă este vorba de medici subordonați.
- Un medic care a fost chemat pentru un consult nu trebuie să revadă ulterior pacientul din proprie inițiativă și fără aprobarea medicului curant. În cazul colaborării mai multor medici pentru examinarea sau tratamentul aceluiași pacient, fiecare practician își asumă



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

responsabilitatea personal. Este interzis transferul de sarcini și responsabilități privind indicațiile de investigații, prescrierea de medicamente sau concedii medicale către alți medici care nu au participat la consultul medical.

- Dacă, în urma unui consult avizul celor chemați diferă fundamental de cel al medicului curant, pacientul trebuie informat. Medicul curant este liber să se retragă dacă, părerea medicilor chemați la consult prevalează în opinia pacientului sau a anturajului acestuia.
- Pacientul aflat în tratamentul unui coleg poate fi asistat de orice confrate pentru probleme incidente urgente, cu informarea prealabilă sau ulterioară a medicului. Dacă propunerea pentru un consult medical vine din partea pacientului sau a anturajului acestuia, medicul are obligația organizării modalității de consult,
- În cazul în care medicul curant nu este de acord, se poate retrage fără explicații, în urma consultului se va redacta un document semnat de participanți. Dacă documentul nu este redactat, se consideră că participanții la consult susțin punctul de vedere al medicului curant.

Raporturi cu profesioniști din domeniul medical

Medicii vor avea raporturi bune, în interesul pacienților, cu ceilalți profesioniști din domeniul medical.

Atentarea la viața și integritatea fizică a bolnavului. Eutanasia

- Medicul trebuie să încerce reducerea suferinței bolnavului incurabil, asigurând demnitatea muribundului.
- Se interzice cu desăvârșire eutanasia, adică utilizarea unor substanțe sau mijloace în scopul de a provoca decesul unui bolnav, indiferent de gravitatea și prognosticul bolii, chiar dacă a fost cerut insistent de un bolnav perfect conștient.
- Medicul nu va asista sau îndemna la sinucideri ori autovătămări prin sfaturi, recomandări, împrumutarea de instrumente, oferirea de mijloace. Medicul va refuza orice explicație sau ajutor în acest sens.
- Nici o mutilare nu poate fi practică fără o justificare medicală evidentă, serios documentată și fără consimțământul informat al pacientului, cu excepția situațiilor de urgență cu risc vital.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rbedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

VII. ETICA ȘI DEONTOLOGIA FARMACISTULUI

Principii generale

- Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de farmacist sunt următoarele:
 - exercitarea profesiei se face exclusiv în respect față de viața și de persoana umană;
 - în orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică;
 - respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;
 - colaborarea ori de câte ori este cazul cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;
 - adoptarea unui rol activ față de informarea și educația sanitară a publicului, precum și față de combaterea toxicomaniei, dopajului, automedicației și a altor flageluri;
 - acordarea serviciilor farmaceutice se face la cele mai înalte standarde de calitate posibile pe baza unui nivel înalt de competență științifică, aptitudini practice și performanțe profesionale, în concordanță cu progresele științelor și practicii farmaceutice;
 - în exercitarea profesiei farmacistii trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
 - farmacistii trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia de farmacist sau să submineze încrederea publică în aceasta.
- În situațiile în care în rezolvarea unei probleme alegerea soluției nu este prevăzută în normele legale, farmacistul trebuie să ia o decizie concordantă cu etica profesiei și să își asume responsabilitatea. Pentru respectarea principiilor de mai sus farmacistul este obligat să își păstreze libertatea și independența profesională conform jurământului profesiei.
- Colegiul Farmaciștilor din România garantează menținerea standardelor profesionale la cel mai înalt nivel posibil, în scopul ocrotirii sănătății publice, prin supravegherea respectării de către farmaciști a îndatoririlor profesionale și a eticii profesionale, precum și prin apărarea independenței, onoarei și demnității profesionale.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

Responsabilitatea personală și independența farmaciștilor

- În vederea îndeplinirii atribuțiilor, farmacistul, în timpul exercitării actului profesional, este obligat să respecte următoarele reguli:
 - să își exercite profesia în conformitate cu procedurile standard de operare scrise, prevăzute de regulile de bună practică din domeniul său de activitate;
 - să își îndeplinească îndatoririle profesionale cu competență, în termenele stabilite;
 - să profeseze doar în acele posturi în care i se permite să își respecte îndatoririle esențiale ca farmacist, libertatea de decizie și independență profesională;
 - să accepte acele posturi pentru care are competența și disponibilitatea necesare pentru a îndeplini cu succes îndatoririle profesionale. În acest sens trebuie să se informeze asupra specificului accesului la mijloacele necesare pentru exercitarea profesiei la standardele necesare;
 - să își îndeplinească personal atribuțiile și la nevoie să delege o persoană competentă autorizată pentru îndeplinirea anumitor activități profesionale, asumându-și răspunderea;
 - să informeze imediat o persoană responsabilă în cazul în care nu își poate îndeplini îndatoririle profesionale, pentru a se putea lua la timp măsuri de remediere;
 - să raporteze medicului prescriptor sau autorităților competente orice efect nedorit sau advers al medicamentelor, în scopul optimizării tratamentelor;
 - să se abțină să critice sau să condamne convingerile personale ori religioase ale pacientului care apelează la serviciile sale;
 - să acorde servicii în mod egal pentru toți pacienții, fără discriminare, în ordinea solicitării acestora, cu excepția situațiilor de urgență;
 - să se asigure că serviciile sale au fost percepute și înțelese corect de pacient, încurajându-l să participe activ la reușita tratamentului;
 - să nu refuze nejustificat acordarea serviciilor care îi intră în atribuții, conform legii. Farmacistul poate refuza acordarea unor servicii către pacient atunci când refuzul este justificat de interesul sănătății pacientului.
- Înainte de a-și asuma o funcție de conducere, farmacistul trebuie să se autoevalueze și să se asigure că este capabil să îndeplinească toate responsabilitățile acestei funcții.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

În exercitarea funcției, farmacistul-șef are următoarele obligații:

- Trebuie să se informeze asupra tuturor aspectelor și cerințelor legate de funcția pe care o îndeplinește;
- Trebuie să se asigure că toți membrii personalului aflat în subordinea sa sunt informați asupra atribuțiilor profesionale pe care trebuie să le îndeplinească;
- trebuie să transmită instrucțiunile clar pentru a împiedica orice risc de eroare; în măsura posibilităților el va transmite în scris proceduri standard de operare;
- Se asigură că membrii personalului aflat în subordinea sa își îndeplinesc atribuțiile în conformitate cu prevederile legale, dar și cu competența și aptitudinile personale;
- Trebuie să respecte independența profesională a farmaciștilor din subordine;
- Se asigură că echipamentele, localul și de la locul de muncă sunt menținute la standardele acceptate pentru desfășurarea în bune condiții a activităților profesionale;
- Se asigură că toate activitățile profesionale desfășurate sub controlul său, precum și cele exercitate de el personal sunt supuse asigurării de răspundere profesională;
- Se asigură că toate măsurile privind păstrarea confidențialității sunt efective;
- Are datoria să notifice colegiului pe raza căruia își desfășoară activitatea orice schimbare de interes profesional privind membrii personalului din subordinea sa ori funcția sa;
- Trebuie să accepte, în măsura posibilităților, elevi și studenți pentru îndeplinirea stagiului de practică în unitatea pe care o conduce.

Competența profesională

- Farmacistul trebuie să își asigure și să își mențină la un înalt nivel pregătirea profesională, prin actualizarea permanentă a cunoștințelor în aria sa profesională, în scopul îndeplinirii atribuțiilor cu competența necesară.
- În vederea actualizării permanente a cunoștințelor profesionale, farmacistul este obligat:
 - să își planifice și să participe la formele de pregătire profesională organizate sau acreditate de Colegiul Farmaciștilor din România;
 - să evalueze și să aplice în practica curentă cunoștințele actualizate permanent;
 - să ateste cu documente doveditoare pregătirea sa, prin formele programelor de dezvoltare profesională acceptate, atunci când acest lucru îi este solicitat de comisiile de specialitate ale colegiului teritorial la care este înregistrat.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

Confidențialitatea

- Farmacistul are datoria de a respecta și proteja informația profesională.
- Farmacistul trebuie să respecte și să protejeze confidențialitatea informațiilor referitoare la pacienți, obținute în cursul activităților profesionale.
- Informațiile pot fi dezvăluite în următoarele cazuri:
 - când pacientul și-a dat consimțământul scris;
 - când tutorele pacientului a consimțit în scris, dacă vârsta pacientului sau starea sa de sănătate nu permite aceasta;
 - când este necesar pentru a preveni afectări majore sau punerea în pericol a sănătății pacientului, a unei terțe persoane sau a publicului în general;
 - stabilirea vinovăției în cazul săvârșirii unor infracțiuni, la solicitarea instanței de judecată;
 - în alte situații prevăzute de lege.
- Farmacistul nu trebuie să dezvăluie, decât cu acordul scris al medicului prescriptor, nici o informație referitoare la practica prescrierii acestuia.
- Farmacistul trebuie să protejeze informația profesională internă, respectând următoarele reguli:
 - să nu permită, accesul terților la informații privind activitatea unității în care își desfășoară activitatea, decât cu acordul scris al angajatorului sau în alte situații prevăzute de lege;
 - să respecte cerințele legale de protecție a informațiilor privind acumularea și utilizarea acestora;
 - să asigure protecția informațiilor la operațiunile de stocare, transmitere, primire ori distrugere.

Relațiile de colaborare ale farmacistului

- În exercitarea profesiei, farmacistul are datoria ca în interesul bolnavului și al pacientului în general colaboreze cu toți, confrății în acest sens:
 - toți farmaciștii își acordă ajutor reciproc și consultantă pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
 - farmaciștii își rezolvă singuri litigiile, cu respectarea spiritului de colegialitate; dacă nu reușesc, fac apel la comisia de litigii a colegiului;
 - farmacistul trebuie să își trateze toți colaboratorii cu respect, bunăvoință și colegialitate;
 - farmacistul trebuie să dovedească în orice împrejurare solidaritate față de colegii săi și loialitate față de corpul profesional și profesia de farmacist.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- În interesul pacientului și al publicului în general, farmacistul trebuie să colaboreze cu medicul și cu alți membri ai echipei de sănătate.
- În acest sens:
 - farmacistul colaborează activ cu medicul prescriptor pentru a realiza efectuarea tratamentului pacientului la timp, în parametrii optimi și în interesul acestuia;
 - în colaborarea sa cu medicul, farmacistul se va abține de la orice înțelegere în scop material sau de altă natură care ar avea drept rezultat încălcarea dreptului pacientului;
 - farmacistul trebuie să se abțină de la orice fapt care ar putea aduce prejudicii demnității și imaginii medicului sau altor membri ai profesiunilor sanitare, pentru a nu crea neîncredere pacientului.

Concurența neloială

- Farmacistul nu trebuie să utilizeze mijloacele concurenței neloiiale în vederea obținerii unor avantaje materiale sau de altă natură.
- Se consideră a fi practici neloiiale, tară a fi limitative, următoarele activități:
 - atragerea pacienților prin oferirea de avantaje materiale sau reclamă mincinoasă;
 - folosirea de funcția deținută sau de mandatul încredințat în cadrul organelor de conducere pentru atragerea de pacienți.
- Este sancționabilă denunțarea nejustificată și în scop concurențial a colegilor.

Publicitatea

- Orice informație furnizată publicului de către farmacist în legătură cu serviciile de sănătate oferite trebuie să fie corectă, decentă, legală și onestă.
- Orice informație și material promoțional cu privire la serviciile profesionale trebuie să fie în concordanță cu rolul farmacistului în promovarea sănătății și să permită pacientului să decidă independent asupra solicitării serviciului respectiv.
- În scopul promovării unor servicii proprii, farmaciștii trebuie să se abțină de la a defăima serviciile profesionale ale altor confrăți.
- Farmacistul trebuie să se abțină de la orice procedee sau mijloace contrare demnității profesionale, care ar prejudicia dreptul pacientului de a-și alege singur farmacistul.
- Pe tot timpul exercitării profesiei, farmacistul trebuie să se asigure că acțiunile de promovare a medicamentelor în care este implicat, sau care au loc în unitățile în care el lucrează, sunt în conformitate cu prevederile legale privind publicitatea medicamentelor.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- Farmacistul se va asigura că promovarea medicamentelor nu implică obligarea pacientului de a cumpăra sau de a primi medicamente nedorite, sau în exces, în locul celor dorite, sau împreună cu acestea.

Servicii farmaceutice de urgență

- Pentru asigurarea continuității asistenței cu medicamente a populației, farmaciștii trebuie să furnizeze, în condițiile legii, servicii farmaceutice de urgență.
- Furnizarea serviciilor farmaceutice de urgență se va face cu respectarea următoarelor principii:
 - farmacistul va utiliza toate cunoștințele sale profesionale pentru a veni în sprijinul pacientului;
 - pentru a realiza un serviciu de calitate, farmacistul va solicita pacientului sau aparținătorului acestuia toate informațiile legate de urgența cererii sale, respectiv medicația curentă, existența altor afecțiuni sau alergii, precum și alte aspecte care pot influența decizia farmacistului;
 - decizia farmacistului va fi luată avându-se în vedere și afecțiunea pentru care se solicită medicamentul, grupa terapeutică din care face parte medicamentul, efectele adverse și contraindicațiile;
 - în funcție de gravitatea situației prezentate, farmacistul va încerca să ia legătura cu medicul curant al pacientului sau cu un alt medic;
 - dozele eliberate pot fi pentru maximum 24 de ore, în zilele lucrătoare, și pentru maximum 72 de ore, pentru sfârșitul de săptămână și sărbătorile legale;
 - orice intervenție de acest tip va fi însoțită de recomandarea farmacistului ca pacientul să se adreseze imediat medicului;
 - în cazul copiilor, eliberarea unui medicament va fi însoțită de recomandarea către părinți de a consulta în cel mai scurt timp medicul de familie sau de a apela la serviciul de urgență;
 - medicamentele psihotrope și stupefiante nu fac obiectul serviciilor farmaceutice de urgență.
- Farmacistul poate elibera medicamente fără prescripție medicală în următoarele situații:
 - pacientul este bolnav cronic și este cunoscut de către farmacist, sau se află în evidențele farmaciei ca utilizator al medicamentului solicitat, dar din diverse motive nu a putut ajunge la medic;
 - pacientul nu posedă o prescripție medicală, dar prezintă un bilet de ieșire din spital, o scrisoare medicală etc;
 - pacientul prezintă o prescripție a cărei valabilitate a expirat;
 - pacientul prezintă o schemă de tratament parafată de medicul prescriptor;



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- pacientul este în tranzit și nu își poate continua tratamentul;
- alte situații de urgență în care farmacistul va decide, după caz, eliberarea unui medicament pe o durată limitată, până la obținerea unei prescripții, cu îndrumarea pacientului către medicul de familie, centrul de sănătate sau permanentă, compartimentul ori unitatea de primire a urgențelor sau apelarea numărului de urgență 112.
- Farmaciile din mediul rural pot furniza servicii farmaceutice de urgență și în situația în care în localitate nu există cabinete medicale sau medicul nu este prezent; în aceste situații. Când nu poate să acorde pacientului serviciul solicitat, farmacistul trebuie să îndrume pacientul spre un serviciu specializat de asistență medicală.
- În cazuri urgente, farmacistul trebuie să acorde asistență pacienților, dacă este solicitat, și în afara programului farmaciei.

Incompatibilități

- Se recunoaște ca activitate profesională activitatea desfășurată în mod legal de farmaciști în unul sau mai multe dintre domeniile următoare:
 - prepararea formelor farmaceutice ale medicamentelor;
 - fabricarea și controlul medicamentelor;
 - controlul medicamentelor într-un laborator pentru controlul medicamentelor;
 - depozitarea, conservarea și distribuția medicamentelor angro;
 - prepararea, controlul, depozitarea și distribuția medicamentelor în farmacii deschise publicului;
 - prepararea, controlul, depozitarea și eliberarea medicamentelor din farmaciile de spital;
 - acordarea de informații și consultanță privind medicamentele.
- Farmacistul, în conformitate cu pregătirea sa universitară, este competent să exercite și alte activități profesionale, precum:
 - colaborare cu medicul pentru stabilirea și urmărirea terapiei pacientului;
 - farmacovigilență;
 - fabricarea, controlul, depozitarea, conservarea și distribuția produselor din plante, suplimentelor nutritive, produselor igieno-cosmetice, dispozitivelor medicale, medicamentelor de uz veterinar, substanțelor farmaceutice active și auxiliare;
 - analize în laboratoare de biochimie, toxicologie și igienă a mediului și alimentelor;
 - marketing și management farmaceutic;
 - activități didactice, cercetare sau administrație sanitară.
- În toate activitățile prevăzute la alin. (1) farmacistul are deplină răspundere și drept de decizie.
- Exercitarea profesiei de farmacist este incompatibilă cu:



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- exercitarea concomitentă a profesiei de medic;
- starea de sănătate fizică sau psihică necorespunzătoare pentru exercitarea profesiei de farmacist;
- comerciant persoană fizică;
- exercitarea unor activități contrare legii sau bunelor moravuri;
- calitatea de lucrător comercial sau agent comercial;
- angajat al altor unități decât cele care au ca obiect de activitate serviciile farmaceutice, cercetarea farmaceutică, producția ori distribuția de medicamente.

Dispoziții finale

- Farmacistul răspunde disciplinar pentru nerespectarea legilor și regulamentelor profesionale, a Codului deontologic al farmacistului și a regulilor de bună practică profesională, a Statutului Colegiului Farmaciștilor din România., pentru nerespectarea deciziilor adoptate de organele de conducere ale Colegiului Farmaciștilor din România, precum și pentru orice fapte săvârșite în legătură cu profesia sau în afara acesteia, care sunt de natură să prejudicieze onoarea și prestigiul profesiei sau ale Colegiului Farmaciștilor din România.
- Orice comportament în exercitarea profesiei care încalcă principiile prezentului cod poate face obiectul unei reclamații privind încălcarea eticii profesionale de către farmacist.

VIII. ETICA ȘI DEONTOLOGIA ASISTENTULUI MEDICAL GENERALIST, A MOAȘEI ȘI A ASISTENTULUI MEDICAL

Principii generale

Principiile fundamentale în baza cărora se exercită profesia de asistent medical generalist, profesia de moașă și profesia de asistent medical pe teritoriul României sunt următoarele:

- exercitarea profesiei se face exclusiv în respect față de viața și de persoana umană;
- în orice situație primează interesul pacientului și sănătatea publică;
- respectarea în orice situație a drepturilor pacientului;
- colaborarea, ori de câte ori este cazul, cu toți factorii implicați în asigurarea stării de sănătate a pacientului;



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- acordarea serviciilor se va face la cele mai înalte standarde de calitate posibile, pe baza unui nivel înalt de competențe, aptitudini practice și performanțe profesionale fără niciun fel de discriminare;
- în exercitarea profesiei asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali trebuie să dovedească loialitate și solidaritate unii față de alții în orice împrejurare, să își acorde colegial ajutor și asistență pentru realizarea îndatoririlor profesionale;
- asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali trebuie să se comporte cu cinste și demnitate profesională și să nu prejudicieze în niciun fel profesia sau să submineze încrederea pacientului.

Responsabilitatea personală, integritatea și independența profesională a asistenților medicali generaliști, a moașelor și a asistenților medicali

- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să evite în exercitarea profesiei atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei și să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația să manifeste o conduită ireproșabilă față de bolnav, respectând întotdeauna demnitatea acestuia.
- În caz de pericol public, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical nu au dreptul să își abandoneze bolnavii, cu excepția unui ordin formal al unei autorități competente, conform legii.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt răspunzători pentru fiecare dintre actele lor profesionale.

Pentru riscurile ce decurg din activitatea profesională, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali din sistemul public sau privat încheie o asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională.

- Incredințarea atribuțiilor proprii unor persoane lipsite de competență constituie greșală deontologică.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să comunice cu pacientul într-o manieră adecvată, folosind un limbaj respectuos, minimalizând terminologia de specialitate pe înțelesul acestora.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să evite orice modalitate de a cere recompense, altele decât formele legale de plată.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

Raporturi profesionale cu alți profesioniști din domeniul medico-sanitar

A. Raporturile profesionale cu alți profesioniști din domeniul sanitar

- În baza spiritului de echipă, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali își datorează sprijin reciproc.
- Constituie încălcări ale regulilor etice:
 - jignirea și calomnierea profesională;
 - blamarea și defăimarea profesională;
 - orice alt act sau fapt care poate aduce atingere demnității profesionale a asistentului medical generalist, a moașei și a asistentului medical.
- În cazul unor neînțelegeri, în considerarea profesionale, conflictul în primă instanță trebuie mediat de biroul consiliului județean, la nivel județean/municipiului București, și de Biroul executiv, la nivel național.
- Dacă acesta persistă, cei implicați se pot adresa Comisiei de etică și deontologie sau justiției, fiind interzisă perturbarea activității profesionale din aceste cauze.
- În cazul în care se constată încălcări ale regulilor etice, se urmează procedura de sancționare, conform prevederilor legale în vigoare.
- În cazul colaborării mai multor asistenți medicali generaliști, moașe și asistenți medicali pentru examinarea, tratamentul sau îngrijirea aceluiași pacient, fiecare practician își asumă responsabilitatea, individual, prin aplicarea parafei profesionale în dreptul fiecărei manevre sau tehnici executate personal.
- În interesul pacienților, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali vor avea relații de colaborare cu celelalte profesii din domeniul sanitar, cu respectarea demnității și onoarei profesionale.

B. Raporturile profesionale cu instituțiile

- Spitalul Orășenesc Sângeorgiu de Pădure urmărește să asigure condiții optime asistentului medical generalist, moașei și asistentului medical în exercitarea profesiei.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical aduc la cunoștința persoanelor competente și autorităților competente orice circumstanță care poate prejudicia îngrijirea sau calitatea tratamentelor, în special în ceea ce privește efectele asupra persoanei sau care limitează exercițiul profesional.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în concordanță cu diferitele niveluri de responsabilitate pe care le îndeplinesc, contribuie la orientarea politicilor și dezvoltarea sistemului de sănătate.

Educația medicală continuă

În vederea creșterii gradului de pregătire profesională, asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali au obligația să efectueze cursuri și alte forme de educație continuă creditate de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR, precum și alte forme de educație continuă prevăzute de lege pentru îndeplinirea numărului minim de credite anual necesar reautorizării exercitării profesiei.

Obligații etice și deontologice

A. Obligația acordării îngrijirilor medicale

- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în exercitarea profesiei, nu pot face discriminări pe baza rasei, sexului, vârstei, apartenenței etnice, originii naționale sau sociale, religiei, opțiunilor politice sau antipatiei personale, a condiției sociale față de pacienți.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația de a lua măsuri de acordare a primului ajutor.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical au obligația să acorde asistență medicală și îngrijirile necesare în limita competenței lor profesionale.
- În caz de calamități naturale (cutremure, inundații, epidemii, incendii) sau accidente în masă (naufragii, accidente rutiere sau aviatice, accidente nucleare etc.) asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să răspundă la chemare, să își ofere de bunăvoie serviciile de îngrijire, imediat ce au luat cunoștință despre eveniment.
- Voința pacientului în alegerea asistentului medical generalist, a moașei și a asistentului medical trebuie întotdeauna respectată, indiferent care ar fi sensul acesteia.
- Dacă pacientul se afla într-o stare fizică sau psihică ce nu îi permite exprimarea lucidă a voinței, aparținătorii sau apropiații celui suferind trebuie preveniți și informați corect, pentru a hotărî în numele acestuia, cu excepția imposibilității (de identificare, de comunicare, de deplasare etc.) sau a urgențelor.
- Dacă în urma examinării sau în cursul îngrijirilor asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical consideră că nu au suficiente cunoștințe sau experiență pentru a asigura o asistență corespunzătoare, se vor consulta cu alți colegi sau vor îndruma bolnavul către alți specialiști.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical vor păstra o atitudine A strictă neutralitate și neamestec în problemele familiale (morale, materiale etc.) ale pacientului exprimându-și părerea, numai dacă intervenția este motivată de interesul sănătății pacientului, cu consimțământul prealabil al acestuia.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical pot refuza acordarea unor îngrijiri către pacient atunci când refuzul este justificat de interesul sănătății pacientului, cu excepția situațiilor de urgență.

B. Respectarea drepturilor pacientului

Pacientul are următoarele drepturi: dreptul la informația medicală, dreptul la consimțământ, dreptul la confidențialitatea informațiilor și viața privată, drepturi în domeniul reproducerii, drepturi la tratament și îngrijiri medicale.

Consimțământul

O intervenție medicală nu se poate efectua decât după ce pacientul sau reprezentantul legal al acestuia, în cunoștință de cauză, și-a dat consimțământul. Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală, asumându-și în scris răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului său, al opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului.

Consimțământul pacientului sau, după caz, al reprezentantului legal al acestuia este obligatoriu:

- pentru recoltarea, păstrarea, folosirea tuturor produselor biologice prelevate din corpul său, în vederea stabilirii diagnosticului sau a tratamentului cu care acesta este de acord;
- în cazul supunerii la orice fel de intervenție medicală;
- în cazul participării sale la învățământul medical clinic și la cercetarea științifică;
- în cazul fotografierii sau filmării sale într-o unitate medicală;
- în cazul donării de sânge în condițiile prevăzute de lege.

Consimțământul pacientului sau al reprezentantului legal al acestuia, după caz, nu este obligatoriu în următoarele situații:

- când pacientul nu își poate exprima voința, dar este necesară o intervenție medicală de urgență;
- în cazul în care furnizorii de servicii medicale consideră că intervenția este în interesul pacientului, iar reprezentantul legal refuză să își dea consimțământul, asistentul medical



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să anunțe medicul curant/de gardă (decizia fiind declinată unei comisii de arbitraj de specialitate).

C. Secretul profesional

- Secretul profesional este obligatoriu.
- Secretul profesional există și față de aparținători, colegi sau alte persoane din sistemul sanitar, neinteresate în tratament, chiar și după terminarea tratamentului și decesul pacientului.
- Obiectul secretului profesional îl constituie tot ceea ce asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical, în calitatea lor de profesionist, au aflat direct sau indirect în legătură cu viața intimă a pacientului, a familiei, a aparținătorilor, precum și problemele de diagnostic, prognostic, tratament, circumstanțe în legătură cu boala și alte diverse fapte, inclusiv rezultatul autopsiei.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical răspund disciplinar pentru destăinuirea secretului profesional, excepție făcând situația în care pacientul și-a dat consimțământul expres pentru divulgarea acestor informații, în tot sau în parte.
- Interesul general al societății (prevenirea și combaterea epidemiilor, a bolilor venerice, a bolilor cu extindere în masă și altele asemenea prevăzute de lege) primează față de interesul personal al pacientului.
- În comunicările științifice, cazurile vor fi astfel prezentate încât identitatea pacientului să nu poată fi recunoscută.
- Informațiile cu caracter confidențial pot fi furnizate de către asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical numai în cazul în care pacientul își dă consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres.

Situații speciale în practicarea profesiei în sistem instituționalizat

A. Situația bolnavului psihic

- Persoanele cu tulburări psihice beneficiază de asistență medicală și de îngrijiri de sănătate de aceeași calitate cu cele aplicate altor categorii de bolnavi și adaptate cerințelor lor de sănătate.
- Orice persoană cu tulburări psihice trebuie apărută de daunele pe care ar putea să i le producă administrarea nejustificată a unui medicament, tehnică sau manevră de îngrijire și tratament, de maltratarea din partea altor pacienți sau persoane ori de alte acte de natură să antreneze o suferință fizică sau psihică.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- Pacientul cu tulburări psihice trebuie să fie implicat în procesul de luare a deciziei atât cât permite capacitatea lui de înțelegere. În cazul în care pacientul cu tulburări psihice nu își poate exprima liber voința, consimțământul în scris trebuie luat de la reprezentantul legal al acestuia.
- Nu este necesară obținerea consimțământului în condițiile prevăzute la alin. (3) atunci când este necesară intervenția de urgență.
- Pacientul are dreptul să refuze sau să oprească o intervenție medicală, după caz, asumându-și în scris răspunderea pentru decizia sa; consecințele refuzului sau ale opririi actelor medicale trebuie explicate pacientului, cu informarea medicului, dacă întreruperea tratamentului sau a îngrijirilor are drept consecință punerea în pericol a vieții pacientului.
- Orice persoană care suferă de tulburări psihice trebuie tratată cu omenie și respectul demnității umane și trebuie să fie apărată împotriva oricăror forme de exploatare economică, sexuală sau de altă natură, împotriva tratamentelor vătămătoare și degradante.
- Nu este admisă nicio discriminare bazată pe o tulburare psihică.

B. Prescrierea, eliberarea pe baza unei rețete medicale și administrarea drogurilor

Prescrierea, eliberarea pe baza unei rețete medicale și administrarea drogurilor, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, constituie infracțiune.

C. Pacientul privat de libertate

- Asistentului medical, generalist, moașei și asistentului medical care îngrijesc un pacient privat de libertate le este interzis să aducă atingere integrității fizice, psihice sau demnității acestuia.
- Dacă asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical constată că pacientul privat de libertate a suportat maltratări, aceștia au obligația să informeze organele competente.

D. Situația pacienților infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA

- Pacienții infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA au dreptul la îngrijire și tratament medical în mod nediscriminatoriu, asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical fiind obligați să asigure îngrijirile de sănătate și tratamentele prescrise acestor pacienți.
- Păstrarea confidențialității asupra datelor privind persoanele infectate cu HIV sau bolnave de SIDA este obligatorie pentru asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical care au în îngrijire, supraveghere și/sau, tratament astfel de persoane.
- Între specialiștii medico-sanitari, informațiile cu privire la statusul HIV/SIDA al unui pacient trebuie să fie comunicate.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

Practicarea profesiei în sistem privat. Îngrijirile la domiciliu

- Asistenții medicali generaliști, moașele și asistenții medicali exercită profesia în regim salarial și/sau independent.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical care își desfășoară activitatea în calitate de titular sau asociat al unui cabinet de practică medicală pot furniza îngrijiri medicale la domiciliu, dacă sunt autorizați în acest sens, în conformitate cu prevederile legale privind organizarea și funcționarea îngrijirilor la domiciliu.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical sunt obligați să comunice medicului care a recomandat aceste servicii situația evoluției stării de sănătate a pacientului îngrijit.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical chemați într-o familie ori colectivitate trebuie să respecte regulile de igienă și de profilaxie, în exercitarea profesiei.

Probleme ale îngrijirii minorilor

- Dacă asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical apreciază că, minorul este victima unei agresiuni sau privațiuni, trebuie să încerce să îl protejeze, uzând de prudențe, și să alerteze autoritatea competentă.
- Asistentul medical generalist, moașa și asistentul medical trebuie să fie apărătorul copilului bolnav, dacă apreciază că starea de sănătate nu este bine înțeleasă sau nu este suficient de bine protejată.
- În vederea efectuării tehnicilor și/sau a manevrelor de îngrijire și/sau de tratament asupra unui minor, consimțământul trebuie obținut de la reprezentantul legal al minorului, cu excepția situațiilor de urgență.

IX. ETICA SI CONDUITA PERSONALULUI TESA

Obiective

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calitatii serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocratiei, prin:

- reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului institutiei functiei publice și al personalului TESA



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se aștepte din partea personalului TESA.
- crearea unui climat de incredere și respect reciproc între pacienti, celelalte categorii de personal angajat al Spitalului și personalul TESA.

PRINCIPII GENERALE

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului TESA sunt urmatoarele:

- suprematia Constitutiei și a legii, principiu conform caruia au indatorirea de a respecta Constitutia și legile tarii;
- prioritatea interesului public, principiu conform caruia personalul TESA are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei;
- asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor și institutiilor publice, principiu conform caruia personalul TESA are indatorirea de a aplica același regim juridic in situatii identice sau similare;
- profesionalismul, principiu conform caruia personalul TESA are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competentă, eficienta, corectitudine și conștiinciozitate;
- imparțialitatea și independenta, principiu conform caruia personalul TESA are obligatia sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei;
- integritatea morala, principiu conform caruia personalului TESA ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei pe care o detin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
- libertatea gandirii și a exprimarii, principiu conform caruia personalul TESA poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- cinstea și corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei și in indeplinirea atributiilor de serviciu personalul TESA trebuie sa fie de buna-credinta;
- deschiderea și transparenta, principiu conform caruia activitatile desfășurate de personalul TESA in exercitarea functiei lor sunt publice și pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI TESA

Asigurarea unui serviciu public de calitate



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

Personalul TESA are obligația de a asigura un serviciu de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Spitalului.

În exercitarea funcției, personalul TESA are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Spitalului.

Loialitatea față de Constituție și lege

Personalul TESA are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, regulamentele, procedurile și protocoalele, bunele practici în domeniu și fișa postului în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul TESA trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

Personalul TESA are obligația de a apăra în mod loial Spitalul Orășenesc Sângeorgiu de Pădure, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

Personalului TESA îi este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure, cu politicile și strategiile acestuia;
- să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Spitalul Orășenesc Sângeorgiu de Pădure are calitatea de parte;
- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Spitalului.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului TESA de a furniza informatii de interes public celor interesati, în conditiile legii, sau ca o derogare de la dreptul personalului TESA de a face sesizari în baza Legii nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza încalcari ale legii.

Libertatea opiniilor

În îndeplinirea atributiilor de serviciu, personalul TESA are obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor Spitalului.

În activitatea lor, personalul TESA are obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, angajatii TESA trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Activitatea publica

Relatiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de catre personalul TESA desemnat în acest sens de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, în conditiile legii.

Personalul TESA desemnat sa participe la activitati sau dezbateri publice, în calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de conducatorul autoritatii ori institutiei publice în care isi desfasoara activitatea.

În cazul în care nu sunt desemnati în acest sens, personalul TESA poate participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al autoritatii ori institutiei publice în cadrul carora isi desfasoara activitatea.

Cadrul relatiilor în exercitarea functiei

În relatiile cu personalul din cadrul Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure, precum si cu persoanele fizice sau juridice, personalul TESA este obligat sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

Personalul TESA are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure, precum si persoanelor cu care intra în legatura în exercitarea functiei publice, prin:



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

- întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- dezvaluirea unor aspecte ale vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

Personalul TESA trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

Angajații TESA au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

- promovarea unor soluții similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
- Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității activității, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute mai sus și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.
- Conduita în cadrul relațiilor internaționale

Personalul TESA care reprezintă autoritatea sau instituția publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității sau instituției publice pe care o reprezintă.

În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului TESA îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

În deplasările externe, angajații TESA sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să nu încalce legile și obiceiurile țării gazdă.

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Personalul TESA nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

Participarea la procesul de luare a deciziilor

În procesul de luare a deciziilor, angajații TESA au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

Personalului TESA îi este interzis să promită luarea unei decizii de către conducerea Spitalului, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Obiectivitate în evaluare

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații TESA au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul TESA din subordine.

Personalului TESA care ocupă funcții de conducere îi revine obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

Se interzice personalului TESA de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute mai sus.

Dispoziții finale

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită atrage răspunderea disciplinară a personalului TESA, în condițiile legii și Regulamentului Intern.

Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

Personalul TESA nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bunăcredință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

Personalul TESA raspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele savarșite cu încălcarea normelor de conduita profesionala, creeaza prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

X. Etica în Managementul calității serviciilor medicale

Personalul Serviciului de management al calității serviciilor medicale va avea o conduită bazată pe principiile generale aplicabile personalului contractual, astfel cum sunt enunțate în Partea I a prezentului cod, având, în plus, responsabilitatea susținerii unui sistem complex de calitate, implementat în vederea realizării obiectivului echipei manageriale privind asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor și siguranței pacienților.

În cazul serviciilor medicale calitatea este apreciată în principal de pacienți, atenția acestora fiind îndreptată spre diferiți factori: finalitatea și siguranța actului medical, procesul de îngrijire, comunicarea cu personalul medical, cu personalul implicat în acordarea de îngrijiri, dotarea cu echipamente, condițiile hoteliere, etc. Din aceste considerente, strategia managementului calității se axează pe nevoile pacientului, îmbunătățirea continuă a calității serviciilor medicale presupunând o colaborare permanentă și susținută între angajații spitalului, indiferent de nivelul ierarhic ori de pregătirea profesională.

În acest scop, conduita personalului încadrat în Serviciul de management al calității serviciilor medicale va fi guvernată și de următoarele principii:

- Personalul SMCSS își asumă să se achite cu loialitate, discreție și cinste de sarcinile atribuite.
- Sarcinile atribuite vor fi îndeplinite de personalul SMCSS cu profesionalism, având un comportament integru, imparțial și onest.
- Atribuțiile personalului SMCSS vor fi îndeplinite respectând regulile, procedurile și instrucțiunile stabilite prin metodologia de audit, fără a abuza de poziția de membru al echipei de audit de calitate. Personalul SMCSS nu va primi în această calitate nici un fel de beneficiu din partea persoanelor interesate ori a terțe persoane pentru a influența desfășurarea activității și va evita pe cât posibil situațiile ce pot afecta în mod negativ imaginea Serviciului.
- Personalul SMCSS se obligă să nu dezvăluie informații confidențiale legate de constatările din timpul misiunilor, să nu dezvăluie conținutul documentelor ce se folosesc la controlul intern al calității.
- Personalul SMCSS nu se va implica în îndeplinirea unor activități/acțiuni/procese pe care ulterior le va supune controlului de calitate și va sesiza în scris conducătorul ierarhic superior



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGHIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

În cazul în care i se solicită explicit sau indirect să acționeze într-un mod ilegal, imoral, împotriva moralei, contrar procedurilor implementate ori împotriva principiilor conținute de prezentul cod, sau să omită efectuarea unor sarcini de servicii pentru a nu fi constatate neconformități.

XI. Cod de conduită etică în achiziții publice

Etica în achizițiile publice

Scopul prezentului capitol este de a se constitui drept punct de plecare în procesul de inițiere a unui tip de comportament etic, în condiții de transparență, imparțialitate și eficiență, care să determine creșterea credibilității proceselor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în acord cu valorile promovate la nivel european.

Procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică oferă circumstanțe pentru dezvoltarea unor comportamente necorespunzătoare, parte dintre ele fiind susceptibile a fi considerate acte de corupție.

Persoanele implicate în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică trebuie să știe la ce riscuri se pot expune cu sau fără voie, să știe cum pot acționa în anumite situații, cum se pot feri de încălcarea regulilor și care sunt consecințele în cazul nerespectării acestora.

Din perspectiva comportamentului moral și al onorabilității în îndeplinirea unei îndatoriri publice, cuvântul "etic" are sensul de "regulă de conduită". Prin natura sa, acest cuvânt are două accepțiuni:

- se presupune că un comportament corect din punct de vedere moral va respecta în mod inevitabil legea, fiind ancorat în norme juridice cunoscute sub denumirea de percepțe;
- în al doilea rând, referirea la cuvântul "onorabil" nu sugerează că etica este mai presus de lege, ci este întărită de reguli care asigură o conduită cinstită, integră și corectă a persoanelor și instituțiilor, în îndeplinirea îndatoririlor lor.

În procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică este necesară instituirea unui tip de comportament etic pe lângă cel juridic deja creat, pentru a evita pe de o parte, manifestarea unui comportament neadecvat și, pe de altă parte, perceperea eronată a unui anumit comportament, existând multe situații care pot da naștere la îndoieli sau interpretări, chiar dacă, în fapt, nu reprezintă nimic altceva decât efecte ale neglijenței.



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

Acest cod intenționează să sublinieze faptul că achizițiile publice reprezintă un domeniu deosebit de sensibil, întrucât implică putere economică și cheltuieli din bugetul autorităților contractante, devenind astfel un factor de risc pentru practici incorecte. Desigur, tot personalul implicat în procesul de atribuire a contractelor de achiziție publică este expus acestui factor de risc, indiferent de statutul lor.

XII. Dispoziții finale

Răspunderea personalului contractual al Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure

- Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduită constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a personalului contractual, în condițiile legii, care nu exclude răspunderea civilă, penală, administrativă sau materială.
- Comisiile interne cu atribuții disciplinare au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările ulterioare.
- În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- Personalul contractual răspunde patrimonial, potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.
- Dispozițiile art. 24, privind păstrarea secretului de serviciu și a confidențialității datelor cu caracter personal statuate de Legea nr. 190/2018 sunt aplicabile tuturor categoriilor de personal/salariaților Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure, inclusiv medicilor ce desfășoară activități în cadrul spitalului în baza unui contract de prestări servicii.

Asigurarea publicității codului de conduită

Pentru informarea cetățenilor, se va asigura afișarea Codului de conduită pe site-ul spitalului iar pentru personalul contractual pe rețeaua internă a Spitalului. Totodată, Codul de conduită va fi transmis pe email-ul secțiilor/compartimentelor/serviciilor și salariaților (după caz), cu obligativitatea întocmirii unui proces-verbal de prelucrare.

Prezentul Cod etic și de deontologie profesională este avizat de către Consiliul Etic al Spitalului Clinic Orășenesc Sângeorgiu de Pădure, care este responsabil de etica în vederea asigurării condițiilor



SPITAL ORĂȘENESC SÂNGEORGIU DE PĂDURE
Sângeorgiu de Pădure, Piața Rhedey Nr. 9, Cod 547535
Telefon 0265-578168, Fax 0265-578516,
E-mail: censansgp@yahoo.com, www.spitalsgpadure.ro
Cod Fiscal: 4323314

necesare cunoașterii de către angajații spitalului a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor. 112

Intrarea în vigoare

Prezentul cod de etică intră în vigoare de la data aprobării managerului Spitalului Orășenesc Sângeorgiu de Pădure.

Elaborat, Mathe Maria Floare

Vizat, Consiliu Etic

